

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 50 /KH-BVTT

Mỹ Đức, ngày 11 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4110/QĐ-UBND ngày 05/7/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/04/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-SYT ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2023 cho các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 4084/TB-SNV ngày 21/12/2022 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc thông báo chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2023;

Thực hiện Quyết định số 5333/QĐ-SYT ngày 06/12/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2023;

Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có trình độ chuyên môn y, dược và chuyên môn khác vào làm việc tại các đơn vị y tế đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng còn thiếu.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: 19 chỉ tiêu

1. Khối chuyên môn Y- Dược: 13

- Bác sĩ hạng III : 09
+ Đa khoa : 09
- Dược hạng IV : 01 (Dược sĩ cao đẳng)
- Điều dưỡng hạng IV : 03 (Điều dưỡng cao đẳng)

2. Khối ngoài chuyên môn y dược : 06

- + Chuyên viên : 01
- + Văn thư viên : 01
- + Kế toán viên : 01
- + Kế toán viên trung cấp : 01
- + Kỹ sư : 01
- + Kỹ thuật viên : 01

(Đính kèm Bản chi tiết các vị trí tuyển dụng của đơn vị)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển đối với xét tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của đơn vị.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung kê khai trong phiếu;

- Người đăng ký dự tuyển viên chức có thể đăng ký vào nhiều đơn vị tuyển dụng, nhưng tại mỗi đơn vị tuyển dụng chỉ được đăng ký vào một vị trí việc làm cần tuyển.

b) Sau khi có Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị tuyển dụng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.”

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

IV. TRÌNH TỰ THÔNG BÁO VÀ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM.

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ tuyển dụng:

Căn cứ các quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bệnh viện sẽ đăng thông báo tuyển dụng công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại Bảng tin của Bệnh viện. Bệnh viện sẽ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong thời gian 30 ngày kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng trên các phương tiện.

- Bệnh viện thực hiện tiếp nhận lệ phí dự tuyển theo quy định.
- Ban hành Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển.

(Sẽ có thông báo cụ thể sau).

2. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023 bằng hình thức xét tuyển và được thực hiện theo 2 vòng được quy định tại Điều 11 Mục 3 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Bệnh viện sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

b) Vòng 2: áp dụng quy định tại khoản 2, Điều 9 Nghị định 115/NĐ-CP

- Nội dung phỏng vấn về kiến thức, trình độ chuyên môn, kỹ năng hoạt động nghề của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh 30 phút.

- Đơn vị không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Áp dụng quy định tại Điều 10 Nghị định 115/NĐ-CP.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển sẽ quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**1. Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, dự kiến từ ngày 14/12/2023 đến hết ngày 12/01/2024, trong giờ hành chính buổi sáng từ 08 giờ 00' đến 11 giờ 00', buổi chiều từ 13 giờ 30' đến 16 giờ 30'. Mỗi thí sinh nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển (có dán ảnh) và 01 tấm ảnh 4 x 6 cm.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Kế hoạch) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

- Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức (Phòng Tổ chức hành chính): Thôn Phù Yên, xã Phúc Lâm, huyện Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội.

- Điện thoại số: 0979475829 (Đ/c Linh – Phó trưởng phòng TCHC)

- Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.

3. Thời gian thông báo nội dung ôn tập:

Dự kiến tháng 01/2024.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Thời gian:

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện Vòng 1: Dự kiến tháng 01/2024.

- Tổ chức xét tuyển Vòng 2: Dự kiến tháng 02/2024.

Thí sinh dự tuyển cập nhật vào địa chỉ <https://benhvientamthanmyduc.org.vn> để biết thông tin.

2. Địa điểm:

Tại Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, Thôn Phù Yên, xã Phúc Lâm, huyện Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội.

VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

Lệ phí xét tuyển được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng đơn vị:

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết để triển khai tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức tại đơn vị, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, kế hoạch tuyển dụng viên chức theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thông báo tuyển dụng và tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, hồ sơ tuyển dụng, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển.

- Thành lập:

+ Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để xét tuyển và các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

+ Thành lập Ban giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Phân công công tác theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, bố trí cho người trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

- Đề nghị Sở Y tế ra quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản xếp lương của Sở Nội vụ.

- Chịu trách nhiệm giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Ký hợp đồng với người trúng tuyển theo quy định của pháp luật.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Sở Y tế kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng để Sở Y tế kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Giám đốc đơn vị phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự quy định của pháp luật.

- Thông báo kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Báo cáo Giám đốc đơn vị trình Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tổ chức hành chính:

- Là bộ phận thường trực tham mưu Giám đốc thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định;

- Niêm yết Kế hoạch này tại bảng tin của Bệnh viện;

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

4. Phòng Tài chính kế toán:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch này, phối hợp tổ tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, thường trực tổ chức thu, chi phí xét tuyển viên chức năm 2023 theo quy định. Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

5. Các khoa, phòng trong bệnh viện:

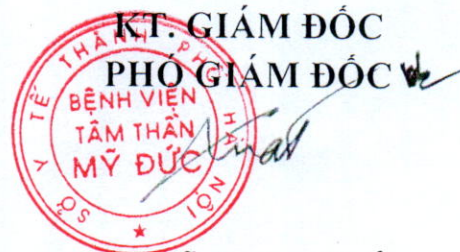
- Phổ biến nội dung kế hoạch tới tập thể cán bộ, viên chức & người lao động được biết để thực hiện.
- Cử cán bộ có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức tham gia Hội đồng, các Ban của Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu và thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.

(Đính kèm Mẫu Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức theo quy định)

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội (để báo cáo);
- Ban Giám sát tuyển dụng VC ;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Các khoa, phòng trong bệnh viện;
- Websibe bệnh viện (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB



Nguyễn Đăng Xuất

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 50 /KH-BVTT ngày 11/12/2023 của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức)

| Stt | Tên đơn vị, khoa phòng | Số biên chế viên chức được giao (người) | Số viên chức hiện có (người) | Số viên chức còn thiếu (người) | Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023 | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|----------|--|------------|
| | | | | | Vị trí việc làm cần tuyển dụng | Chức danh nghề nghiệp | Mã số chức danh nghề nghiệp | Hạng chức danh nghề nghiệp | Số lượng (người) | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Phòng Tổ chức hành chính | 13 | 9 | 4 | Nghiệp vụ Tổ chức cán bộ | Chuyên viên | 01.003 | III | 1 | Đại học | Tài chính kế toán hoặc Tài chính ngân hàng hoặc Kế toán | |
| | | | | | Nghiệp vụ Hành chính quản trị | Văn thư viên | 02.007 | III | 1 | Đại học | Văn thư - Lưu trữ hoặc Lưu trữ học hoặc ngành Thư viện thông tin | |
| | | | | | Kỹ sư | Kỹ sư (hạng III) | V.05.02.07 | III | 1 | Đại học | Công nghệ thông tin hoặc Tin học | |
| | | | | | Hỗ trợ nghiệp vụ hành chính quản trị | Kỹ thuật viên (hạng IV) | V.05.02.08 | IV | 1 | Cao đẳng | Điện tử Y Sinh hoặc Tự động hóa hoặc cơ điện tử | |
| 2 | Phòng Kế hoạch tổng hợp | 12 | 10 | 2 | Nghiệp vụ Kế hoạch tổng hợp | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| | | | | | Nghiệp vụ quản lý chất lượng Bệnh viện | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------|------------|------------|-----------|----------------------------------|------------------------|------------|-----|-----------|----------|----------------|--|
| 3 | Phòng Tài chính kế toán | 8 | 6 | 2 | Kế toán viên Đại học | Kế toán viên | 06.031 | III | 1 | Đại học | Kế toán | |
| | | | | | Kế toán viên cao đẳng, trung cấp | Kế toán viên trung cấp | 06.032 | IV | 1 | Cao đẳng | Kế toán | |
| 4 | Phòng Điều dưỡng | 8 | 8 | | | | | | | | | |
| 5 | Khoa Khám bệnh | 19 | 17 | 2 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 2 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| 6 | Khoa Xét nghiệm | 11 | 10 | 1 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| 7 | Khoa Chẩn đoán hình ảnh | 12 | 12 | | | | | | | | | |
| 8 | Khoa Nữ | 22 | 21 | 1 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| 9 | Khoa Nam I | 21 | 19 | 2 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| | | | | | Điều dưỡng cao đẳng, trung cấp | Điều dưỡng hạng IV | V.08.05.13 | IV | 1 | Cao đẳng | Điều dưỡng | |
| 10 | Khoa Nam II | 21 | 19 | 2 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| | | | | | Điều dưỡng cao đẳng, trung cấp | Điều dưỡng hạng IV | V.08.05.13 | IV | 1 | Cao đẳng | Điều dưỡng | |
| 11 | Khoa Đông Y - Nghiện chất | 22 | 20 | 2 | Bác sĩ | Bác sĩ (hạng III) | V.08.01.03 | III | 1 | Đại học | Bác sĩ đa khoa | |
| | | | | | Điều dưỡng cao đẳng, trung cấp | Điều dưỡng hạng IV | V.08.05.13 | IV | 1 | Cao đẳng | Điều dưỡng | |
| 12 | Khoa Dược | 12 | 11 | 1 | Dược sĩ cao đẳng, trung cấp | Dược hạng IV | V.08.08.23 | IV | 1 | Cao đẳng | Dược | |
| 13 | Khoa Dinh dưỡng tiết chế | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| Cộng: | | 183 | 164 | 19 | | | | | 19 | | | |

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 202...

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(XÉT TUYỂN)

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

Ngày tháng năm được tuyển dụng và bắt đầu ký hợp đồng lao động (có đóng BHXH):.....hiện đang công tác tại:.....(nếu có)

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)



Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;