

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (Đợt 4)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

2. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2020; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

3. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

5. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành uỷ thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành uỷ về mô hình Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

6. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;

7. Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

8. Kế hoạch số 2844/KH-SYT ngày 26/6/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội.

II. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Giám đốc Trung tâm y tế quận Nam Từ Liêm.
2. Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức.
3. Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần ban ngày Mai Hương.
4. Phó Giám đốc Trung tâm y tế huyện Quốc Oai.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

- Đối tượng phải đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc là viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình Ban giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được Ban giám đốc Sở Y tế chấp thuận).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức (trừ đối tượng nêu tại điểm a Khoản 1 Mục III này) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu của chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế; các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế, chỉ đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp

công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Trưởng khoa/phòng của đơn vị có thể được dự tuyển chức danh Giám đốc đơn vị); Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về hạng chức danh nghề nghiệp hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở Y tế quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được cấp uỷ của Sở đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: phó trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh trưởng phòng hoặc tương đương). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế Hà Nội thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Người tham gia dự tuyển vào chức danh tại mục II Kế hoạch này phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung và tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh thi tuyển quy định tại Quyết định số 1568/QĐ-SYT ngày 09/5/2023 của Sở Y tế ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ,

điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Hà Nội.

2. Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương, chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) tập thể lãnh đạo Sở xem xét, trường hợp thống nhất thì có văn bản báo cáo cấp ủy Sở. Căn cứ văn bản thống nhất của cấp ủy Sở, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền quy định

3. Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào các chức danh tại mục II phải đáp ứng đầy đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của chức danh thi tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc – không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này*)

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;
- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ bổ nhiệm theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1568/QĐ-SYT ngày 09/5/2023 của Sở Y tế Hà Nội. Trong đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định trên được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;
- Tờ trình của Giám đốc Sở báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xem xét, thống nhất người trúng tuyển;
- Thông báo kết luận của Đảng ủy - tập thể lãnh đạo Sở xác định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

Thời gian thi tuyển các chức danh: Giám đốc Trung tâm y tế quận Nam Từ Liêm, Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần ban ngày Mai Hương, Phó Giám đốc Trung tâm y tế huyện Quốc Oai được tổ chức thành 01 đợt.

Dự kiến bắt đầu triển khai kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4) từ ngày 25/12/2023; Sở Y tế sẽ có thông báo lịch cụ thể.

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Tổ chức thi viết

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong các đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị, bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút. Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

- Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ **50** điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển. Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

Trong trường hợp điểm phúc khảo chênh lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 5 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng thi tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các thành viên chấm thi đợt đầu và các thành viên chấm phúc khảo (có ghi biên bản) và quyết định điểm phúc khảo bài thi và quyết định việc điều chỉnh điểm.

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề

án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày Đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày Đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những

người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định.
- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.
- Tham mưu trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.
- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.
- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.
- Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.
- Lấy ý kiến của Đảng ủy cơ quan.
- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Giám đốc Sở quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Các đơn vị có người đăng ký dự tuyển

- Thực hiện công khai Kế hoạch này; Thông báo tuyển chọn; Danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tại trụ sở của đơn vị và trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.
- Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp nhận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

3. Công tác phục vụ

3.1. Tổ giúp việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế năm 2023 theo Quyết định số 4246/QĐ-SYT ngày 28/7/2023 của Sở Y tế

- Thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở Sở Y tế và trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.
- Tham mưu và chịu trách nhiệm chuẩn bị công tác hậu cần, cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, phương tiện hoạt động.... phục vụ thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế năm 2023 (đợt 4) theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở, của Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế năm 2023 (đợt 4).

3.2. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn Văn phòng Sở thanh, quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế năm 2023 (đợt 4).

3.3. Văn phòng Sở

- Chịu trách nhiệm đảm bảo nguồn và quyết toán kinh phí tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế năm 2023 (đợt 4) theo hướng dẫn của Sở Tài chính.
- Đảm bảo công tác hậu cần, cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự, phương tiện hoạt động.... theo đề nghị của Tổ giúp việc.

3.4. Các phòng ban khác của Sở Y tế

Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4) theo sự phân công của Ban giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4). Đề nghị các phòng ban, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng ban SYT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Văn phòng Sở (đăng tải trên CTTĐT);
- Lưu: VT, TCCB_{HÀ NỘI}

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Nhị Hà