

Số: /TB-SYT Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Thi tuyển chọn chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4)

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 2844/KH-SYT ngày 26/6/2023 của Sở Y tế về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 6099/KH-SYT ngày 25/12/2023 của Sở Y tế về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế (đợt 4);

Sở Y tế thông báo việc thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4) như sau:

I. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

- Giám đốc Trung tâm y tế quận Nam Từ Liêm.
- Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức.
- Phó Giám đốc Bệnh viện Tâm thần ban ngày Mai Hương.
- Phó Giám đốc Trung tâm y tế huyện Quốc Oai.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc

- Đối tượng phải đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc là viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển nêu tại mục I của Thông báo này và đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.
- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình Ban giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định (trường hợp này không phải đưa ra khỏi quy hoạch nếu được Ban giám đốc Sở Y tế chấp thuận).

b) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện

Cán bộ, công chức, viên chức (trừ đối tượng nêu tại điểm a Khoản 1 Mục II của Thông báo này) nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu của chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển, đang công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế; các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế, chỉ đăng ký dự tuyển nếu được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Trưởng khoa/phòng của đơn vị có thể được dự tuyển chức danh Giám đốc đơn vị); Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về hạng chức danh nghề nghiệp hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

Trường hợp qua theo dõi phát hiện nhân tố mới hoặc do không bảo đảm nguyên tắc có số dư (khi thu nhận hồ sơ hoặc sau khi thẩm định hồ sơ), tập thể lãnh đạo Sở Y tế quyết định đề cử nhân sự cụ thể phù hợp tham gia dự tuyển và phải được cấp uỷ của Sở đồng ý bằng văn bản.

Nhân sự được đề cử phải đảm bảo đủ điều kiện tiêu chuẩn theo yêu cầu của chức danh thi tuyển, không nhất thiết phải nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh dự tuyển.

Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ

hiện giữ (ví dụ: phó trưởng phòng chỉ đạo dự tuyển chức danh trưởng phòng hoặc tương đương). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc) và chỉ được đăng ký dự tuyển chức danh phó trưởng phòng và tương đương.

Trường hợp nhân sự được đề cử không công tác tại các phòng ban, đơn vị thuộc Sở Y tế Hà Nội thì phải được sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố; UBND cấp huyện nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản cho phép tham gia dự tuyển. Có thể đề cử nhân sự là công chức, viên chức đang công tác trong cùng ngành, lĩnh vực của chức danh thi tuyển tại các cơ quan, đơn vị không thuộc thành phố Hà Nội.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện chung và tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh thi tuyển quy định tại Quyết định số 1568/QĐ-SYT ngày 09/5/2023 của Sở Y tế ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Hà Nội.

2. Trường hợp người dự tuyển có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm dưới 02 năm (cộng dồn cả thời gian giữ chức vụ tương đương, chức vụ đang đảm nhiệm nếu có) tập thể lãnh đạo Sở xem xét, trường hợp thống nhất thì có văn bản báo cáo cấp uỷ Sở. Căn cứ văn bản thống nhất của cấp uỷ Sở, tập thể lãnh đạo Sở xem xét, quyết định việc cho phép dự tuyển theo thẩm quyền quy định

3. Trường hợp người dự tuyển là cán bộ, công chức cấp xã thi vào các chức danh tại mục II phải đáp ứng đầy đủ quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của chức danh thi tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc – không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này*)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình;

- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

VII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

- Nội dung thi viết: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực thi tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

- Thời gian thi viết là 180 phút.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

Hội đồng thi tuyển thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo

- Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a) Nội dung thi trình bày Đề án

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần tham dự

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c) Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày Đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày Đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu power point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

đ) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi công bố.

e) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC THI

1. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi:

- Thời gian: Từ ngày 27/12/2023 đến hết ngày 17/01/2024 trừ các ngày Thứ Bảy và Chủ nhật. (Buổi sáng: từ 8h00 đến 12h00; Buổi chiều: từ 13h00 đến 17h00).

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế Hà Nội

Địa chỉ: Tầng 4 toà nhà 05 tầng, số 70 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Hà Nội

2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi viết: Dự kiến ngày 07/02/2024 (Thứ Tư)

- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: Dự kiến ngày 28/02/2024 (Thứ Tư)

(Ghi chú: Trong trường hợp do tình hình dịch bệnh hoặc nguyên nhân khách quan khác dẫn tới việc điều chỉnh thời gian tổ chức thi, Sở Y tế sẽ thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Y tế và Thông báo tới người đăng ký dự tuyển).

Trên đây là Thông báo thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4). Thông báo này được đăng báo công khai.

Sở Y tế Hà Nội và 04 đơn vị có chức danh thi tuyển tại mục I của Thông báo này thực hiện công khai Thông báo này kèm theo Quyết định số 1568/QĐ-SYT ngày 09/5/2023 của Sở Y tế ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Hà Nội và Kế hoạch số 6099/KH-SYT ngày 25/12/2023 thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại Sở Y tế Hà Nội năm 2023 (đợt 4) trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các Phòng ban SYT;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Lưu: VT, TCCB_{HIÊN}

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Nhị Hà