

Số: 77/KH-BVTT

Phúc Sơn, ngày 26 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 17/10/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4164/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 về việc tạm giao chỉ tiêu Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2025 của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội;

Căn cứ QĐ số 23684/QĐ-SNV ngày 13/5/2024 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc phê duyệt đề án VTVL của BVTT Mỹ Đức thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/04/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Công văn số 7480/SNV-TĐĐT ngày 11/12/2025 và Công văn số 7677/SNV-TĐĐT ngày 18/12/2025 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc góp ý chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Y tế năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 2927/QĐ-SYT ngày 22/12/2025 của Sở Y tế Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế Hà Nội năm 2025;

Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung nhân lực vào làm việc tại các vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành còn thiếu thuộc các đơn vị sự nghiệp y tế công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và các đơn vị do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế đảm bảo chất lượng, phù hợp về số lượng, cơ cấu theo Đề án vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định pháp luật.
- Tuyển dụng viên chức phải lựa chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng yêu cầu đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Tổng biên chế được giao: 227. Trong đó:

- Viên chức: 183
- LĐHĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 44

2. Tổng biên chế hiện có:

- Viên chức: 164
- LĐHĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 43

3. Số biên chế còn thiếu:

- Viên chức: 19
- LĐHĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 01

4. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: 16 chỉ tiêu

a. Khối chuyên môn Y- Dược: 16

- Bác sĩ (hạng III) : 09

+ Đa khoa : 09

- Điều dưỡng hạng IV : 03 (Điều dưỡng cao đẳng: 03)
- Kỹ thuật Y hạng IV : 02 (Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh Y học: 01; Cao đẳng kỹ thuật Xét nghiệm Y học: 01)
- Dinh dưỡng hạng III : 01 (Dinh dưỡng đại học: 01)
- Dinh dưỡng hạng IV : 01 (Dinh dưỡng cao đẳng: 01)

b. Khối ngoài chuyên môn y dược : 0

(Đính kèm Bản chi tiết các vị trí tuyển dụng của đơn vị)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Người đăng ký tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng (đối với tiêu chuẩn về chứng chỉ hành nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp nếu chưa có thì sau khi trúng tuyển thí sinh phải hoàn thành trong thời gian tập sự) và có đủ các điều kiện sau đây:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- f) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình

Căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân khác). Nếu nộp hồ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tuyển dụng.

2.2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

2.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2.4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu: 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thôn Phù Yên, xã Phúc Sơn, TP. Hà Nội.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP). Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.”.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc phù hợp vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn;
- Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025 bằng hình thức **xét tuyển**.

2. Nội dung, quy trình tuyển dụng:

Được thực hiện 2 vòng theo quy định tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức như sau:

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định này thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định này.

- Bệnh viện sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Thời gian cụ thể tổ chức vòng 2 được ghi trong thông báo triệu tập thí sinh.

b) Vòng 2: Thi chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức vấn đáp, áp dụng quy định tại khoản 4, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung vấn đáp về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100 điểm.

- Đơn vị không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

Nội quy, quy chế tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

3. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng:

Căn cứ các quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ

sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bệnh viện sẽ đăng thông báo tuyển dụng công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và niêm yết công khai tại Bảng tin của Bệnh viện. Bệnh viện sẽ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong thời gian 30 ngày kể từ ngày công khai thông báo tuyển dụng trên các phương tiện.

- Bệnh viện thực hiện tiếp nhận lệ phí dự tuyển theo quy định.
- Ban hành Quyết định danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển.

(Sẽ có thông báo cụ thể sau).

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, dự kiến từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 27/01/2026, trong giờ hành chính buổi sáng từ 08 giờ 00' đến 11 giờ 00', buổi chiều từ 13 giờ 30' đến 16 giờ 30'. Mỗi thí sinh nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển *(có dán ảnh)* và 01 tấm ảnh 4 x 6 cm.

- Thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu kèm theo Kế hoạch)* tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:

- Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức (Phòng Tổ chức hành chính): Thôn Phú Yên, xã Phúc Sơn, Thành phố Hà Nội.

- Điện thoại số: 0979475829 (Đ/c Linh – Phó trưởng phòng TCHC)

- Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.

3. Thời gian thông báo nội dung ôn tập:

Dự kiến tháng 02/2026.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Thời gian:

- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện Vòng 1: Dự kiến tháng 02/2026.

- Tổ chức xét tuyển Vòng 2: Dự kiến tháng 03/2026.

Thí sinh dự tuyển cập nhật vào địa chỉ <https://benhvientamthanmyduc.org.vn> để biết thông tin.

2. Địa điểm:

Tại Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, Thôn Phù Yên, xã Phúc Sơn, Thành phố Hà Nội.

VII. KINH PHÍ XÉT TUYỂN:

1. Mức thu phí xét tuyển: Lệ phí xét tuyển được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức chi: Áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng đơn vị:

Căn cứ vào Kế hoạch của Sở Y tế để tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và Thông tư số 001/2025/TT-BNV và theo phân cấp tại Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố, cụ thể:

a) Ban hành Kế hoạch tuyển dụng chi tiết và Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị năm 2025 trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày Sở Y tế ban hành Kế hoạch này.

b) Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

c) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tuyển dụng và các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

d) Thành lập hoặc tham mưu Sở Y tế thành lập Ban Giám sát để giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/2/2025 của Bộ Nội vụ.

đ) Quyết định, thông báo, danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia tuyển dụng.

g) Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

h) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

i) Đề nghị Sở Y tế quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không phải thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sau khi có văn bản xếp lương của Sở Nội vụ.

k) Ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo đúng quy định của pháp luật; Phân công công tác đối với người trúng tuyển theo đúng vị trí việc

làm tuyển dụng, bố trí cho người trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

l) Chịu trách nhiệm giải quyết đơn thư, khiếu nại liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm pháp lý về kết quả tuyển dụng viên chức năm 2025 tại đơn vị.

m) Lưu trữ hồ sơ tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

n) Báo cáo Sở Y tế kế hoạch triển khai, lịch tổ chức thực hiện theo tiến độ của kỳ tuyển dụng để Sở Y tế kiểm tra, giám sát theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức:

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo Giám đốc đơn vị phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập; tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo trình tự quy định của pháp luật.

- Thông báo kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Báo cáo Giám đốc đơn vị trình Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

- Lập dự toán kinh phí tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Tổ chức hành chính:

- Là bộ phận thường trực tham mưu Giám đốc thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định;

- Niêm yết Kế hoạch này tại bảng tin của Bệnh viện;

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc và Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

4. Phòng Tài chính kế toán:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch này, phối hợp tổ tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng, thường trực tổ chức thu, chi phí xét tuyển viên chức năm 2025 theo quy định. Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

5. Các khoa, phòng trong bệnh viện:

- Phổ biến nội dung kế hoạch tới tập thể viên chức và người lao động được biết để thực hiện.

- Cử cán bộ có năng lực, đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức tham gia Hội đồng, các Ban của Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu và thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.

(Đính kèm Mẫu Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức theo quy định)

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội (để báo cáo);
- Ban Giám sát tuyển dụng VC ;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Các khoa, phòng trong bệnh viện;
- Webside bệnh viện (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.



Cao Xuân Trường

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025

(Kèm theo kế hoạch số 77/KH-BVTT ngày 26/12/2025 của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức)

STT	Nội dung công việc triển khai	Thời gian	Bộ phận thực hiện	Thẩm quyền ban hành
I	Quy trình thực hiện			
1	Ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025	26/12/2025	Phòng TCHC	BVTT Mỹ Đức
2	Thông báo tuyển dụng viên chức - Số lượng tuyển dụng viên chức - Số lượng chỉ tiêu tại các vị trí chức danh tuyển dụng - Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tuyển dụng - Thời gian: 30 ngày kể từ ngày ra thông báo. - Hồ sơ gồm có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo mẫu 01 của Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. * Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	29/12/2025 29/12/2025	Phòng TCHC	BVTT Mỹ Đức
3	* Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức (Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP) - Chủ tịch HĐ là cấp trưởng hoặc phó đơn vị. - Phó chủ tịch: Phụ trách công tác TCCB của đơn vị; - Thư ký: CB trực tiếp làm bộ phận nghiệp vụ TCCB - Các thành viên: có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác tuyển dụng hoặc do thủ trưởng quyết định.	23/02/2026	Phòng TCHC	BVTT Mỹ Đức
4	Thành lập ban giám sát tuyển dụng	23/02/2026	Phòng TCHC	BVTT Mỹ Đức
5	Hội đồng họp nghe báo cáo kết quả việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, điều kiện tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật và thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự xét tuyển viên chức.	25/02/2026	Hội đồng tuyển dụng	BVTT Mỹ Đức

6	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện và triệu tập thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 Kiểm tra - sát hạch (Chậm nhất 5 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1) Thông báo nội dung ôn tập.	26/02/2026	Hội đồng tuyển dụng	BVTT Mỹ Đức
7	Hội đồng tuyển dụng họp và phân công nhiệm vụ, triển khai công tác tổ chức kiểm tra sát hạch (phỏng vấn) kế hoạch chi tiết kèm theo	27/02/2026	Hội đồng tuyển dụng	BVTT Mỹ Đức
8	Tổ chức thi vòng 2 Kiểm tra – sát hạch (Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 phải tổ chức thi vòng 2 kiểm tra sát hạch (KT-SH))	07- 08/03/2026	Hội đồng tuyển dụng	BVTT Mỹ Đức
II	Tổ chức vòng 2 (Kiểm tra sát hạch phỏng vấn)			
9	Liên hệ thuê làm đề cương ôn tập và làm đề thi + Bác sĩ (hạng III) + Điều dưỡng hạng IV + Kỹ thuật Y hạng IV + Dinh dưỡng hạng III + Dinh dưỡng hạng IV	26/02/2026	Hội đồng tuyển dụng	
10	Thành lập Ban kiểm tra - sát hạch + Bác sĩ (hạng III) + Điều dưỡng hạng IV + Kỹ thuật Y hạng IV + Dinh dưỡng hạng III + Dinh dưỡng hạng IV	06/03/2026	Hội đồng tuyển dụng	
III	Tổ chức Thực hiện			
11	Bộ phận tham mưu thường trực (Phòng TCHC) - Dự thảo kế hoạch xét tuyển trình thủ trưởng ban hành theo thời gian quy định ở trên. - Tham mưu, chuẩn bị công tác nhân sự để thành lập các ban, hội đồng theo quy định. - Lên kế hoạch chi tiết nội dung thực hiện, báo cáo và ban hành văn bản hội đồng theo quy định - Dự kiến địa điểm tổ chức phần thi kiểm tra, sát hạch phỏng vấn			
12	Tổ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức - Trích lập hồ sơ danh sách đăng ký để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh (có phiếu giao nhận phiếu đăng ký đính kèm) theo từng chuyên ngành tuyển dụng - Chuẩn bị biểu mẫu phiếu đăng ký theo quy định mẫu 01 được quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của chính phủ về quản lý			

	tuyển dụng và sử dụng viên chức; - Tổ chức thu phí lệ phí tuyển dụng viên chức theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính - Lập danh sách, hồ sơ điều kiện tiêu chuẩn, báo cáo kết quả về thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức.			
13	Thư ký hội đồng - Chuẩn bị tất cả các biên bản của Hội đồng, sắp xếp tài liệu biên bản cho các tổ, ban giúp việc Hội đồng. - Chuẩn bị vật tư VPP bút, ghim, túi, cặp đựng tài liệu, giấy niêm phong... cho các phòng thi vấn đáp phục vụ cho hội đồng và các ban, tổ giúp việc hội đồng. - Lên danh sách số báo danh theo thứ tự A, B, C và theo ký hiệu thứ tự ngạch vd: BVMĐ BS. 001; BVMĐ HS 001...đối với các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển dự thi vòng 2 về kiểm tra sát hạch phỏng vấn, triệu tập và niêm yết trước ngày thi 01 ngày. - Tiếp nhận toàn bộ hồ sơ chấm điểm (phiếu chấm ý, tổng hợp kết quả điểm thi) từ ban kiểm tra sát hạch sau khi kết thúc vòng thi kiểm tra sát hạch - Lên danh sách tổng hợp kết quả điểm thi báo cáo hội đồng tuyển dụng. - Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.			
14	Tổ hậu cần - Chuẩn bị và liên hệ địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch (vấn đáp) - Liên hệ phía công an để tham gia bảo vệ khu vực thi. - Bố trí phòng làm việc của hội đồng.			
15	Ban kiểm tra - sát hạch (vấn đáp) - Tổ chức vấn đáp, chấm điểm theo đáp án đề thi theo quy định.			

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BỆNH VIỆN TÂM THẦN MỸ ĐỨC NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: **77**/KH-BVTT ngày 25/12/2025 của Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức)

Stt	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2025										Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
		Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức chưa sử dụng (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Bệnh viện Tâm thần Mỹ Đức	183	164	19								
1	Ban Giám đốc	3	3	0								
2	Phòng Tổ chức hành chính	10	10	0								
3	Phòng Kế hoạch tổng hợp	8	8	0								
4	Phòng Tài chính kế toán	7	7	0								
5	Phòng Điều dưỡng	7	7	0								
6	Khoa Khám bệnh	19	18	1								
7	Khoa Xét nghiệm	12	10	2	Bác sĩ (hạng III)	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Hạng III	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa	Xét tuyển
					Kỹ thuật Y hạng IV	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	Hạng IV	1	Cao đẳng	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Xét tuyển
					Kỹ thuật Y hạng IV	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	Hạng IV	1	Cao đẳng	Kỹ thuật hình ảnh y học	Xét tuyển
8	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	11	10	1								

Y TẾ

Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2025												
Stt	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức chưa sử dụng (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	Khoa Nữ	21	17	4	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	V.08.01.03 V.08.05.13	Hạng III Hạng IV	3 1	Đại học Cao đẳng	Bác sĩ đa khoa Điều dưỡng	Xét tuyển Xét tuyển
10	Khoa Nam I	23	20	3	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	V.08.01.03 V.08.05.13	Hạng III Hạng IV	2 1	Đại học Cao đẳng	Bác sĩ đa khoa Điều dưỡng	Xét tuyển Xét tuyển
11	Khoa Nam II	23	20	3	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	Bác sĩ (hạng III) Điều dưỡng hạng IV	V.08.01.03 V.08.05.13	Hạng III Hạng IV	2 1	Đại học Cao đẳng	Bác sĩ đa khoa Điều dưỡng	Xét tuyển Xét tuyển
12	Khoa Đông Y - Nghiên cứu chất	21	20	1								
13	Khoa Dược	13	12	1								
					Bác sĩ (hạng III) Dinh dưỡng hạng III	Bác sĩ (hạng III) Dinh dưỡng hạng III	V.08.01.03 V.08.09.25	Hạng III Hạng III	1 1	Đại học Đại học	Bác sĩ đa khoa Dinh dưỡng	Xét tuyển Xét tuyển
14	Khoa Dinh dưỡng tiết chế	5	2	3								

Chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2025												
Stt	Tên đơn vị, khoa phòng	Chỉ tiêu biên chế viên chức được giao (người)	Số lượng viên chức hiện có (người)	Số lượng viên chức chưa sử dụng (người)	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Hình thức tuyển dụng (thi tuyển; xét tuyển)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Dinh dưỡng hạng IV	Dinh dưỡng hạng IV	V.08.09.26	Hạng IV	1	Cao đẳng	Dinh dưỡng	Xét tuyển
	Tổng	183	164	19					16			

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐

Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông

báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
-------------	-----------	-----------------------	--

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

[illegible]

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc

làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

